

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

государственного бюджетного учреждения Саратовской области "Дергачевский специальный реабилитационный дом-интернат для детей"
(на 2024 – 2026г.г.)

Заключен между администрацией государственного бюджетного учреждения Саратовской области "Дергачевский специальный реабилитационный дом-интернат для детей" и трудовым коллективом государственного бюджетного учреждения Саратовской области "Дергачевский специальный реабилитационный дом-интернат для детей"

Коллективный договор от администрации подписал :

Директор государственного бюджетного учреждения Саратовской области «Дергачевский специальный реабилитационный дом-интернат для детей»

 _____ Ф.Ф.Бахтияев



Коллективный договор от трудового коллектива подписал: председатель профсоюзного комитета государственного бюджетного учреждения Саратовской области «Дергачевский специальный реабилитационный дом-интернат для детей»

 _____ Р.Н. Богомолова

№ 04/23-КД
от 12.01.2023
Судачев Р.В. / Р.В. Судачев

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР **2024-2026 годы**

между администрацией государственного бюджетного учреждения Саратовской области «Дергачевский специальный реабилитационный дом-интернат для детей» и работниками государственного бюджетного учреждения Саратовской области «Дергачевский специальный реабилитационный дом-интернат для детей»

Государственное бюджетное учреждение Саратовской области «Дергачевский специальный реабилитационный дом-интернат для детей», в лице директора Бахтиева Ф.Ф., действующего на основании Устава, с одной стороны, и трудовой коллектив государственного бюджетного учреждения Саратовской области «Дергачевский специальный реабилитационный дом-интернат для детей», в лице председателя первичной профсоюзной организации Богомоловой Р.Н. с другой стороны, заключили настоящий коллективный договор.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые, экономические и профессиональные отношения между работодателем и работником на основе взаимно согласованных интересов сторон.
- 1.2. Коллективный договор разработан на основе Трудового кодекса Российской Федерации (далее ТК РФ) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
- 1.3. Предметом настоящего Коллективного договора являются обязательства работодателя и первичной профсоюзной организации, установленные законодательством, а также льготы и преимущества для работников, условия труда, более благоприятные по сравнению с уставными законами, иными нормативными правовыми актами соглашениями.
- 1.3. Действия настоящего Коллективного договора распространяются на всех работников государственного бюджетного учреждения Саратовской области «Дергачевский специальный реабилитационный дом-интернат для детей» (ст.43 ТК РФ «Действие коллективного договора»).
- 1.4. Настоящий Коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно на основе соблюдения норм законодательства, полномочности представителей сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств, стороны подтверждают обязательность исполнения условий коллективного договора.
- 1.5. Условия коллективного договора, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством, являются недействительными.

1.6. Первичная профсоюзная организация является полноправным представителем работников по всем условиям коллективного договора, защищающим их интересы при проведении коллективных переговоров, заключении, выполнении коллективного договора.

1.7. Отдельные пункты Коллективного договора могут изменяться и дополняться по взаимному соглашению сторон, после предварительного рассмотрения предложений заинтересованной стороны на заседании комиссии по подготовке проекта, заключению и контролю за выполнением коллективного договора и утверждения изменений(дополнений) совместным решением Сторон и оформляться в виде приложения к Коллективному договору. Изменения и дополнения в коллективный договор не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим законодательством.

1.8. Ни одна из сторон в течение срока действия Коллективного договора не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.9. Трудовой коллектив проводит не реже одного раза в год общее собрание работников государственного бюджетного учреждения Саратовской области «Дергачевский специальный реабилитационный дом-интернат для детей», где подводятся итоги выполнения Коллективного договора.

2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ.

2.1. Трудовые отношения в государственном бюджетном учреждении Саратовской области «Дергачевский специальный реабилитационный дом-интернат для детей» регулируются Трудовым кодексом РФ, Уставом государственного бюджетного учреждения Саратовской области «Дергачевский специальный реабилитационный дом-интернат для детей».

2.2. При приеме работника на работу Работодатель заключает с ним трудовой договор, на основании которого в течение 3-х дней издает приказ о приеме на работу и знакомит с ним работника под роспись (ст.68 ТК РФ «Оформление приема на работу»).

2.3. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю следующие документы: (ст. 65 Трудового кодекса РФ «Документы, предъявляемые при заключении трудового договора»)

- Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- Трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- Документы воинского учета – для военнообязанных лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- Документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний- при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.
- 2.4. При приеме на работу Работодатель обязан ознакомить работника под роспись со следующими документами: (ст.68 ТК РФ «Оформление приема на работу»)
- Устав государственного бюджетного учреждения Саратовской области «Дергачевский специальный реабилитационный дом-интернат для детей»
 - Правила внутреннего трудового распорядка
 - Должностная инструкция
 - Коллективный договор
 - Приказ по охране труда и соблюдения правил техники безопасности.
 - Иные локальные акты.
- 2.5. Работодатель может устанавливать испытательный срок не более трех месяцев, (ст.70 ТК РФ «Испытание при приеме на работу»). При заключении трудового договора на срок от двух до шести месяцев испытание не может превышать двух недель.
- 2.6. Условия трудового договора не могут ухудшать положения работника по сравнению с действующим законодательством и настоящим Коллективным договором.
- 2.7. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работ, не обусловленных трудовым договором. Изменения условий трудового договора могут быть осуществлены только в соответствии с действующим законодательством.
- 2.8. Срочный трудовой договор может быть заключен только в соответствии с требованиями статьи 59 «Срочный трудовой договор» Трудового кодекса РФ. Срочный трудовой договор заключается на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, за которым в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором сохраняется место работы.
- 2.9. Трудовые договора могут заключаться:
- На неопределенный срок
 - На определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор) (ст.58 ТК РФ «Срок трудового договора»)
- 2.10. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя (ст.67 ТК РФ Форма трудового договора»).
- 2.11. Профсоюзы участвуют в работе комиссии по утверждению доплат стимулирующего характера каждому работнику учреждения.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ.

3.1. Администрация государственного бюджетного учреждения Саратовской области «Дергачевский специальный реабилитационный дом-интернат для детей» имеет право на прием сотрудников, установление общих правил и требований по режиму работы, установление должностных требований.

3.2. Администрация имеет право устанавливать систему стимулирующих и иных выплат в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Администрация имеет право налагать дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством и применять меры морального и материального поощрения в соответствии с действующим в государственном бюджетном учреждении Саратовской области «Дергачевский специальный реабилитационный дом-интернат для детей» Положением о критериях оценки качества оказанных услуг и выполненных работ работниками государственного бюджетного учреждения Саратовской области «Дергачевский специальный реабилитационный дом-интернат для детей».

3.4. Администрация обязана создавать необходимые условия для работников государственного бюджетного учреждения Саратовской области «Дергачевский специальный реабилитационный дом-интернат для детей», применять необходимые меры к улучшению положения работников.

3.5. Администрация обязана согласовывать с трудовым коллективом государственного бюджетного учреждения Саратовской области «Дергачевский специальный реабилитационный дом-интернат для детей», предусмотренные действующим законодательством вопросы, связанные с трудовыми отношениями.

3.6. Администрация обязана информировать трудовой коллектив (представительный орган трудового коллектива):

- О перспективах развития государственного бюджетного учреждения Саратовской области «Дергачевский специальный реабилитационный дом-интернат для детей»
- Об изменениях структуры штатного расписания.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА.

4.1. Представительный орган трудового коллектива представляет интересы всего трудового коллектива, выступает инициатором заключения коллективного договора, осуществляет контроль за реализацией коллективного договора.

- 4.2. Представительный орган трудового коллектива обязан представлять трудовой коллектив во всех переговорных моментах, защищать законные интересы работников государственного бюджетного учреждения Саратовской области «Дергачевский специальный реабилитационный дом-интернат для детей», осуществлять правовую помощь работника Учреждения.

4.3. Представительный орган трудового коллектива проводит соответствующую работу по обеспечению правил внутреннего трудового распорядка, требований техники безопасности и иных локальных актов, обеспечивающих нормальное функционирование государственного бюджетного учреждения Саратовской области «Дергачевский специальный реабилитационный дом-интернат для детей».

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА.

5.1. В государственном бюджетном учреждении Саратовской области «Дергачевский специальный реабилитационный дом-интернат для детей» устанавливается продолжительность рабочей недели:

– Нормальная продолжительность рабочего времени -40 часовая рабочая неделя,

– Для отдельных категорий устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – 36 часовая рабочая неделя ст. 92 ТК РФ.(приложение 2)

– Продолжительность рабочего времени для работников, являющихся инвалидами 1 или 2 группы не более 35 часов в неделю.

– Неполное рабочее время может устанавливаться без ограничения срока или на любой срок согласованный сторонами инвалиду 3 группы (ст.93.ч 1 ТК РФ) не более 35 часов в неделю

– Продолжительность рабочего времени учащихся образовательных учреждений в возрасте до восемнадцати лет, работающих в течение учебного года в свободное от учебы время, не может превышать половины указанных выше норм.

– Сокращенная продолжительность рабочего времени воспитателей – 30 часовая рабочая неделя.

– Сокращенная продолжительность рабочего времени учителей – 20 часовая рабочая неделя.

– Сокращенная продолжительность рабочего времени педагога дополнительного образования – 18 часовая рабочая неделя.

5.2.Режим рабочего времени в организации устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка, которые утверждаются работодателем с учетом мнения первичной профсоюзной организации(ст. 190 ТК РФ) с учетом специфики работы.

5.3Сокращение продолжительности рабочего времени, предусмотренное законодательством и настоящим коллективным договором, устанавливается без уменьшения размера оплаты труда.

О введении новых условий труда работники должны быть извещены не позднее, чем за два месяца, (ст. 74 ТК РФ)

5.4. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующих не рабочему праздничному дню, уменьшается на один час ,как при пятидневной ,так и при шести дневной рабочей неделе. Это правило применяется и в случаях переноса в установленном порядке выходного дня на другой день

недели с целью суммирования дней отдыха, когда праздничному дню предшествует выходной день в соответствии с графиками, а также в отношении лиц, работающих по режиму сокращенного рабочего времени.(ст.95 ТК РФ «Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней»).

5.5. Работа в выходные и праздничные дни запрещена, привлечение к работе в указанные дни осуществляется только с согласия работника и в соответствии с требованиями статьи 113 Трудового Кодекса РФ.

5.6. По соглашению между работником и работодателем могут устанавливаться неполный рабочий или неполная рабочая неделя, согласно ст. 93,94 ТК РФ

5.7. Помимо случаев, предусмотренных законодательством сокращенное рабочее время или гибкий график работы может применяться по заявлению работника:

-для женщин (мужчин, одному воспитывающему ребенка без матери) имеющих детей до 14 лет.

-лиц, частично утративших на производстве трудоспособность.

5.8. Стороны договорились, что сверхурочные работы, т.е. работы сверх установленной продолжительности рабочего времени, могут проводиться по инициативе работодателя с учетом мнения первичной профсоюзной организации(иного представителя работников),с письменного согласия работника и с соблюдением ограничений, предусмотренных законодательством.

5.9. Служебной командировкой признается выполнение работ вне постоянного места работы и жительства(то есть за пределами административно-территориальных границ того населенного пункта, где работник постоянно работает) Работодатель обязан возмещать работнику расходы, связанные со служебными командировками.(ст.168 ТК РФ)

Время нахождения в пути, связанное с командировками, считается рабочим днем.

5.10. Стороны исходят из того, что очередность предоставления отпусков устанавливается работодателем, с учетом мнения первичной профсоюзной организации (иного представителя работников). Стороны обязуются до 15 декабря утвердить и довести до сведения работников график ежегодных отпусков.

5.11. Работникам государственного бюджетного учреждения Саратовской области «Дергачевский специальный реабилитационный дом-интернат для детей» предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск. Продолжительность основного ежегодного отпуска для всех категорий работников не может быть менее 28 календарных дней. Часть отпуска превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией (ст. 126 ТК РФ) Отзыв из отпуска допускается только с согласия работника

Работник вправе получить ежегодный отпуск по частям, согласовав это с работодателем. Одна из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

- предоставлять дополнительно оплачиваемые отпуска отдельным категориям работников (дополнительно к установленным законодательством) занятых на работах с вредными условиями труда, с ненормированным рабочим днем (приложение №1).

В стаж работы, дающий право на ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, включается только фактически отработанное в соответствующих условиях время.(ст.121 ТК РФ «Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодные оплачиваемые отпуска»).

5.12.Педагогическим работникам предоставляется удлиненный основной оплачиваемый отпуск сроком на 56 календарных дней.

5.12.1 Отдельным категориям дополнительный отпуск до 14 календарных дней (Приложение № 1).

5.12.2. Инвалидам предоставляется ежегодный отпуск не менее 30 календарных дней (ФЗ от 24.11.1995 №181-ФЗ)

5.13. Работникам государственного бюджетного учреждения Саратовской области «Дергачевский специальный реабилитационный дом-интернат для детей» предоставляются дни с сохранением средней заработной платы (за счет экономии Фонда оплаты труда), продолжительность которых определяется по соглашению между работодателем и работником, по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам по их письменному заявлению в следующих случаях:

- а) до 3 дней на регистрацию своего брака, брака своих детей;
- б) до 3 дней в связи с рождением ребенка;
- в) до 3 дней в случае смерти близких родственников (супруга (и), родителей, детей)
- г) 1 день родителям имеющим детей первоклашек
- д) 1 день родителям выпускников 9-11 классов(последний звонок, выпускной вечер)
- е) призыв на военную службу детей работника или самого работника до 3 дней

5.14.- В целях мотивации профсоюзного членства и поддержки активной деятельности председателя и членов профкома предоставить дополнительные дни к отпуску председателю -5дней, секретарю -3 дня и членам профкома -2 дня.

5.15.Если работнику своевременно не произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска либо работник был предупрежден о времени начала этого отпуска позднее чем за две недели до его начала, то работодатель по письменному заявлению работника обязан перенести ежегодный оплачиваемый отпуск на другой срок, согласованный работником(ст.124 ТК РФ)

5.11. Работникам государственного бюджетного учреждения Саратовской области «Дергачевский специальный реабилитационный дом-интернат для детей», совмещающим работу и обучение по заочной форме обучения в учреждениях высшего профессионального образования, предоставляются

дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка дня (Ст. 173 ТК РФ «Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях высшего профессионального образования, и работникам, поступающим в указанные образовательные учреждения»).

5.12. Повышение квалификации медицинских работников.

6. ОПЛАТА ТРУДА

В области оплаты труда стороны исходят из того, что заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ (ст. 132 ТК РФ)

– 6.1. Должностные оклады сотрудников устанавливаются штатным расписанием, утвержденным работодателем в соответствии с должностью, квалификацией работника

– Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда работников. Оплата труда государственного бюджетного учреждения Саратовской области «Дергачевский специальный реабилитационный дом-интернат для детей» производится в соответствии с тарификацией, Положением об условиях оплаты труда работников. Заработная плата государственного бюджетного учреждения Саратовской области «Дергачевский специальный реабилитационный дом-интернат для детей» определяется на основе:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- отнесения должностей рабочих и служащих к соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням в составе профессиональных квалификационных групп;
- установления базовых окладов (базовых должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням работников;
- установления к базовым окладам повышающих коэффициентов;
- установления выплат компенсационного характера (приложение №2,3);
- установления выплат стимулирующего характера.

6.2. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом (ст. 133 ТК РФ)

6.3. Выдача заработной платы производится 2 раза в месяц в установленные дни (20 числа - за 1-ую половину месяца, 5 числа - за 2-ую половину) путем

перечисления на зарплатные карты в кредитную организацию указанную в заявлении, или через кассу в месте выполнения работы. Работник вправе изменить кредитную организацию, указанную в заявлении, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за 15 календарных дней до дня выплаты заработной платы.

6.4. Исчисление средней заработной платы производится в соответствии с единым Порядком исчисления средней заработной платы, установленным постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2007 года № 922.

6.5. Работодатель в письменной форме извещает каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся за соответствующий период, размерах и основаниях произведенного удержания, а также общей сумме, подлежащей выплате.

6.6. При совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличении объема работы при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата. Размер доплат устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (ст.151 ТК РФ «Оплата труда при совмещении профессий и исполнении обязанностей временно отсутствующего работника»)

6.7. Выплаты стимулирующих, надбавки за качество и результативность работников государственного бюджетного учреждения Саратовской области «Дергачевский специальный реабилитационный дом-интернат для детей» производится в соответствии с Положением о материальном стимулировании и премировании работников ГБУ СО «Дергачевский специальный реабилитационный дом-интернат для детей» за счет 15% заложенного премиального фонда. По решению избранной комиссии учреждения устанавливаются проценты выплат по каждому работнику.

6.8. Директору в пределах фонда экономии заработной платы учреждения применяется выплата в виде материальной помощи к ежегодному отпуску, в связи с болезнью по приказу учредителя – министерства образования Саратовской области.

6.9. Работникам с условиями труда, отличающихся от нормальных условий труда, устанавливаются доплаты в соответствии с действующим законодательством 25%, работа с лежачими больными детьми 30%.

6.10. За стаж работ при выполнении правил внутреннего трудового распорядка устанавливаются доплаты в следующих размерах:
от 3 до 5 лет – 10%, свыше 5 лет – 20%.

6.10.1. За работу с сиротами доплата 20%.

6.10.2. Выплаты премии за месяц, квартал, полугодие, год осуществляются при наличии денежных средств от экономии фонда оплаты труда.

6.10.3 Стороны признают работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов, ст.96 ТК РФ) неблагоприятной для человека и подлежащей компенсации в денежном выражении. За работу в ночное время дополнительно в размере

50%, в праздничные дни оплата производится в двойном размере с учетом основных доплат (вредность, сиротские).

7. ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ.

7.1. Работодатель в соответствии с действующими законодательными и ~~иными~~ нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

7.1.1. Выполнить в установленные сроки комплекс организационных, технических и других мероприятий, предусмотренных соглашением об охране труда, заключенными между сторонами, соглашение обновляется ежегодно..

7.1.2. Проводить специальную оценку труда.

7.1.3. Систематически выявлять опасности и профессиональные риски, проводить их регулярный анализ и оценку.

7.1.4. Своевременно проводить обучение требованиям охраны труда, в том числе соответствующие инструктажи, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, пожарной безопасности, а также проверять знания работниками требований правил, норм инструкций по охране труда.

7.1.5. Организовывать в установленные сроки проведение медицинских осмотров работников организации.

7.1.6. Обеспечить своевременную выдачу работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих средств.

7.1.7. При происшествии несчастного случая незамедлительно создать комиссию по расследованию несчастных случаев на производстве в составе не менее трех человек

7.1.8. Создать комитет (комиссию) по охране труда на паритетной основе.

7.1.9. Регулярно рассматривать на заседаниях комиссии по охране труда вопросы состояния условий и охраны труда в подразделениях и информировать работников о принимаемых мерах в этой области.

7.1.10. Оборудовать и регулярно актуализировать уголок охраны труда.

7.1.11. Обеспечить сокращение времени работы при температуре воздуха на рабочем месте выше или ниже допустимых величин согласно СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

7.2. Работодатель осуществляет учет и анализ причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников и принимает меры по устранению или минимизации их предпосылок.

7.2. Работодатель отстраняет от работы работников:

7.2.1. Не прошедших в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование.

7.2.2. Не прошедших в обязательном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

7.2.3. У которых в соответствии с медицинским заключением выявлены противопоказания для выполнения работы, обусловленной трудовым договором.

7.2.4. Не применяющих выданные им в установленном порядке средства индивидуальной защиты, применение которых является обязательным при выполнении работ.

7.3. Работник обязан (ст.215 ТК РФ «Обязанности работников области охраны труда»):

- Соблюдать требования охраны труда;
- Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работы и оказанию первой медицинской помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.
- Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью детей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве

7.3.1. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры.

8. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ.

8.1. Работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки переподготовки кадров для нужд учреждения государственного бюджетного учреждения Саратовской области «Дергачевский специальный реабилитационный дом-интернат для детей».

8.2. Работодатель создает условия для творческой, плодотворной работы методических объединений педагогических работников внутри государственного бюджетного учреждения Саратовской области «Дергачевский специальный реабилитационный дом-интернат для детей».

8.3. Работодатель с учетом мнения профсоюзного комитета профсоюзной организации согласно ст. 196 ТК РФ определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации Работников учреждения, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития учреждения.

8.4. Работодатель обязуется:

8.4.1. Повышать квалификацию Работников в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и иными правовыми нормативными актами

8.4.2. В случае высвобождения Работников и одновременного создания рабочих мест осуществлять опережающее обучение высвобожденных работников для трудоустройства на новых рабочих местах.

8.4.3. В случае направления работника для повышения квалификации с отрывом от работы сохранять за ним занимаемую должность, среднемесячную заработную плату на период обучения, производить оплату командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены

для лиц, направляемых в служебные командировки (ст. 187 ТК РФ, постановление Правительства РФ № 610 от 26.06.1995 в редакции от 30.05.2003 № 175).

8.5. Работник обязан возместить затраты, понесенные Работодателем при направлении его на обучение, повышение квалификации, переквалификации за счет средств Учреждения, в случае увольнения по собственному желанию или по иным основаниям, содержащим вину работника и предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, по истечении срока, обусловленного трудовым договором или соглашением об обучении работника за счет средств Учреждения.

8.6. Работодатель информирует Выборный профсоюзный орган в случае принятия решения о сокращении численности или штата Работников учреждений и возможном расторжении трудовых договоров с Работниками не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а в случае, если решение о сокращении численности или штата Работников учреждений может привести к массовому увольнению Работников, не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

8.7. Работодатели:

8.7.1. В случае предстоящего сокращения численности или штата предупреждают Работников о предстоящем увольнении не менее, чем за 2 месяца.

8.7.2. В целях смягчения негативных последствий, возникающих в связи с сокращением численности или штата Работников, осуществляют в первую очередь, мероприятия внутреннего характера: временное ограничение приема кадров, их естественный отток; упреждающую переподготовку кадров, перемещение их внутри учреждений на освобождающиеся места.

8.7.3. При принятии решения о ликвидации учреждения, сокращении численности или штата учреждений обязаны в письменной форме сообщить об этом в органы службы занятости и выборные профсоюзные органы не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий и указать должность, профессию, специальность и квалификационные требования к ним, условиям оплаты труда каждого конкретного Работника, а в случае, если решение о сокращении численности или штата Работников может привести к массовому увольнению Работников – не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

8.7.4. В соответствии со ст. 82 Трудового кодекса Российской Федерации критериями массового увольнения считать показатели численности увольняемых Работников за определенный период времени:

– увольнение численности или штата Работников в связи с ликвидацией Учреждения (независимо от численности);

– сокращение численности или штата Работников в количестве:

10 и более человек в течение 30 календарных дней;

20 и более человек в течение 60 календарных дней;

30 и более человек в течение 90 календарных дней.

8.8. Сохранить Работникам, имеющим противопоказания и признанным военно-врачебной экспертизой непригодным к выполнению своих прежних обязанностей по должности (профессии) вследствие общего заболевания, частой травмы, кроме случаев травматизма, полученного в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, средний заработок на срок его переквалификации.

9. РАБОТА С МОЛОДЕЖЬЮ

С целью сохранения и развития кадрового потенциала учреждения, эффективного участия молодежи в возрасте до 35 лет (далее – Молодежь) в реализации планов интерната, обеспечения преемственности опыта, профессионального роста и социальной защищенности Молодежи Работодатель обязуется:

9.1. Содействовать нравственному, профессиональному, интеллектуальному и физическому развитию Молодежи в коллективе.

9.2. Создавать условия для реализации творческого потенциала Молодежи, стимулирования ее инновационной деятельности, а также организовать работу по закреплению наставников с целью сохранения преемственности кадрового потенциала учреждения.

9.3. Сохранить средний размер денежного содержания молодого Работника на период переподготовки и повышения квалификации (не реже одного раза в три года).

10. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ И ГАРАНТИИ.

10.1. Работодатель обязуется:

Самостоятельно перечислять страховые взносы в размере, определенном законодательством, в Социальный фонд Российской Федерации и фонд обязательного медицинского страхования;

Обеспечить права работников на обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральным законом (ст.2 ТК РФ)

Осуществлять страхование работников от несчастных случаев в организации;

Внедрить в организации персонифицированный учет в соответствии с Законом РФ « Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования»;

Самостоятельно и достоверно оформлять сведения о стаже и заработной плате работников для предоставления в Социальный фонд РФ;

Работникам, обучающимся на заочной форме в средних и высших учебных заведениях предоставлять отпуск для прохождения обучения в соответствии ТК РФ.

Работодатель и Профком договорились:

10.1. Предоставлять работникам:

III.1. 3-х дневные дополнительные отпуска с сохранением заработной

платы на:

- бракосочетание самого работника;
- бракосочетание детей (одному из родителей);
- в случае смерти близких родственников (мать, отец, брат, сестра, дети, муж, жена);
- г) 1 день родителям имеющим детей первоклашек
- д) 1 день родителям выпускников 9-11 классов (последний звонок, выпускной вечер)
- е) 2 дня в связи с призывом на военную службу по мобилизации и на срочную службу в вооруженные силы РФ членам семьи (матери, отцу)

III.2. Работодатель и Профком договорились в пределах экономии фонда оплаты труда оказывать материальную помощь:

- в связи с рождением ребенка
- работникам в связи со смертью члена семьи и членам семьи умершего работника;
- в день 55-летия женщинам и 60-летия мужчинам за добросовестный труд,
- в связи с восстановлением здоровья (послеоперационный период)
- стихийные бедствия (пожар, наводнение, ураган, оползни) при наличии средств экономии фонда заработной платы.
- г) родителям имеющим детей первоклашек (первый звонок)
- д) родителям выпускников 9-11 классов (последний звонок, выпускной вечер)
- е) бракосочетание самого работника; бракосочетание детей (одному из родителей)
- ж) призванным на военную службу по мобилизации в вооруженные силы РФ самого работника, членам семьи (одному из родителей)
- поощрение за участие культурно-просветительной и физкультурно-оздоровительной работе.

III.3. Стороны принимают на себя обязательства по организации культурно-просветительной и физкультурно-оздоровительной работы с работниками организации и членами их семей

II. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГАРАНТИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА

Работодатель:

II.1. Признает полномочия Профкома как коллективно-договорного представителя работников коллективного договора от имени трудового коллектива. Работодатель представляет первичной профсоюзной организации необходимые помещения со всем оборудованием, средствами связи, оргтехникой и необходимыми нормативными правовыми документами, отоплением, освещением, уборкой и охраной для работы первичной профсоюзной организации, для проведения

информационный) работников, хранение документации, а также средства и предоставляет возможность размещения информации в доступном для всех работников месте.

11.2. Предоставлять выборному профсоюзному активу возможность и условия для осуществления общественных поручений и обязанностей в свободное рабочее время.

11.3. На основании личного заявления (ст. 30 Конституция РФ от 12.12.1993г с изменениями в ходе голосования 01.07.2020), производит удержание взносов взносов из заработной платы работающих и их централизованное перечисление на счет профкома.

11.4. Работники, входящие в состав первичной профсоюзной организации и не освобожденные от основной работы, не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию, переводу на другую работу или увольнению по инициативе работодателя без предварительного согласия первичной профсоюзной организации - без предварительного согласия вышестоящего профсоюзного органа.

11.4. Работники, входящие в состав первичной профсоюзной организации, не освобожденные от основной работы, освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка на время краткосрочной профсоюзной учебы, а также для участия делегатов съездов, конференций, созываемых профсоюзом, участия в работе их выборных органов в общей сложности не более часа предусмотренных для участия в тех или иных мероприятиях.

11.5. Командит соответствующих выборных работников профсоюза за содействие в активное участие в решении социально-экономических заданий.

11.6. Профсоюзный комитет:

- принимает свою ответственность за реализацию общих целей и необходимость всемерно содействовать реализации настоящего коллективного договора, снижению социальной напряженности в трудовых коллективах, укреплению трудовой дисциплины;
- выносит предложения администрации учреждения и в объединенный комитет профсоюза по вопросам экономической и социальной защиты работников;
- принимает меры к недопущению трудовых конфликтов по вопросам, включенным в коллективный договор, при условии их выполнения;
- оказывает бесплатную юридическую помощь членам профсоюза по вопросам трудового законодательства, в том числе представительство в суде;
- обеспечивает контроль за оплатой больничных листов;
- проводит разъяснительную работу среди работников о правах и роли Профсоюза в защите трудовых, социально-экономических и профессиональных интересов работников.

11.7. Первичная профсоюзная организация (иной представитель работников) может беспрепятственно проводить работу по выявлению экономических интересов работников, организовывать социологические опросы, проводить анкетирование, собирать вне рабочего времени совещания, встречи собрания различных групп работников. Работодатель обязуется способствовать

проведению этой работы, по просьбе первичной профсоюзной организации (или иного представителя работников) принимать участие в собраниях.

11.8. Первичная профсоюзная организация имеет право на бесплатную, достоверную и полную информацию по любому вопросу, связанному с использованием труда и социальным положением работников. Работодатель обязуется предоставлять такую информацию первичной профсоюзной организации в согласованные сторонами сроки. По просьбе первичной профсоюзной организации информация должна предоставляться в письменном виде.

11.9. В случае необходимости первичная профсоюзная организация в праве запросить у работодателя объяснение о причинах(аргументах) принятия им того или иного решения в сфере действия коллективного договора. Срок предоставления ответа на запрос согласовывается сторонами.

11.10. Первичная профсоюзная организация(иной представитель работников пользуется правом представительства интересов работников при разрешении трудовых споров .С этой целью работники могут беспрепятственно приглашать для консультаций по этим вопросам и защиты своих интересов тех или иных представителей первичной профсоюзной организации.

11.11. Стороны договорились сформировать комиссию по трудовым спорам.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

12.1. Настоящий коллективный договор заключен сроком на три года. И вступает в силу с 1 января 2024 года.

Стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более трех лет.

12.1. Стороны пришли к согласию, что при необходимости приведения положений коллективного договора в соответствие с вновь принятыми законодательными и иными правовыми актами, соглашениями, а также в других случаях, связанными с существенными изменениями условий труда работников, изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производится только по взаимному согласию сторон, в порядке, установленном законодательством.

12.2. Стороны договорились, что в период действия коллективного договор, при условии дополнения его положений, работники не выдвигают новых требований по трудовым и социально-экономическим вопросам и не используют в качестве средства давления на *Работодателя*, приостановление работы (забастовка, пикетирование). В случае нарушения указанных обстоятельств, *Работодатель* вправе применять к ее участникам меры, предусмотренные для нарушителей трудовой дисциплины.


12.3. *Профком* обязан разъяснить работникам положения коллективного договора, содействовать реализации их прав, основанных на коллективном договоре.

12.4. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляют обе стороны, подписавшие его.

12.5. *Работодатель* и уполномоченные им лица за неисполнение коллективного договора, нарушение его условий несут ответственность в соответствии с законодательством.

на конференции коллектива учреждения.

Председатель профсоюзного комитета


Ф.Ф.Бахтиев



Р.Н. Богомолова



ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ
имеющих право на сокращенный рабочий день

СО «Дергачевский специальный реабилитационный дом-интернат для детей»

№	Должность	Продолжительность сокращенного рабочего дня (в часах)
1	Воспитатель	5
2	Врач - педиатр	6
3	Врач - психиатр	6
4	Инструктор по лечебной физкультуре	6
5	Культорганизатор	6
6	Машинист по стирке и ремонту спецодежды (белья)	6
7	Медицинская сестра диетическая	7ч 12мин
8	Медицинская сестра по массажу	7ч 12мин
9	Медицинская сестра по физиотерапии	7ч 12мин
10	Медицинская сестра процедурной	7ч 12мин
11	Медицинский дезинфектор	7ч 12мин
12	Подсобный рабочий	8
13	Педагог психолог	7ч 12мин
14	Педагог дополнительного образования	3ч 36мин
15	Санитарка	6
16	Сестра - хозяйка	7ч 12мин
17	Социальный педагог	7ч 12мин
18	Социальный работник	8
19	Старшая медицинская сестра	7ч 12мин
20	учитель-дефектолог	4
21	учитель-логопед	4
22	Медицинская сестра	6
23	Фельдшер	7ч 12мин

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ

с оплатой надбавки работникам учреждения для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, непосредственно обслуживающих
и работающих с указанными лицами

ГБУ СО «Дергачевский специальный реабилитационный дом-интернат для детей»

Должность	Надбавка за сирот работникам учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, непосредственно обслуживающих и работающих с указанными лицами	Примечание
АУП		
Директор	20%	обслуживает
Заместитель директора	20%	обслуживает
Главный бухгалтер	20 %	обслуживает
Бухгалтер	20%	обслуживает
Кассир	20 %	обслуживает
Делопроизводитель	20 %	обслуживает
Секретарь-руководителя	20 %	обслуживает
Специалист по кадрам	20%	обслуживает
Юрисконсульт	20 %	обслуживает
Заведующий хозяйством	20 %	обслуживает
Заведующий центральным складом	20 %	обслуживает
Заведующий складом	20 %	обслуживает
Заведующая прачечной	20 %	обслуживает
Агент по снабжению	20 %	обслуживает
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	20 %	обслуживает
Рабочий по вопросам благоустройства и озеленения территории	20%	обслуживает
Заведующий хозяйством	20%	обслуживает
Специалист по охране труда	20 %	обслуживает
Шеф-повар	20 %	обслуживает
Специалист по информационным системам	20 %	обслуживает
Специалист по социальной работе	20 %	обслуживает
Подсобный рабочий	20 %	обслуживает
Машинист по стирке и ремонту спецодежды(белья)	20 %	обслуживает
Швея	20 %	обслуживает
Грузчик	20 %	обслуживает
Уборщик служебных помещений	20 %	обслуживает

Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	20 %	обслуживает
Слесарь-сантехник	20 %	обслуживает
Сторож	20 %	обслуживает
Водитель автомобиля	20 %	обслуживает
Электромонтер по ремонту обслуживанию электрооборудования	20 %	обслуживает
Оператор котельной	20 %	обслуживает
Тракторист	20 %	обслуживает
Повар	20 %	обслуживает
Кухонный рабочий	20 %	обслуживает
парикмахер	20%	обслуживает
Отделение медико-социальной реабилитации детей-инвалидов		
Врач - психиатр	20 %	обслуживает
Врач-педиатр	20 %	обслуживает
Заведующая отделением	20 %	обслуживает
Инструктор по лечебной физкультуре	20%	обслуживает
Медицинская сестра диетическая	20 %	обслуживает
Медицинский дезинфектор	20 %	обслуживает
Медицинская сестра по массажу	20 %	обслуживает
Санитарка	20 %	обслуживает
Социальный работник	20%	обслуживает
Медицинская сестра по физиотерапии	20 %	обслуживает
Медицинская сестра процедурной	20 %	обслуживает
Сестра - хозяйка	20 %	обслуживает
Фельдшер	20%	обслуживает
Медицинская сестра	20%	обслуживает
Отделение милосердия		
Старшая медицинская сестра	20 %	обслуживает
Социальный работник	20 %	обслуживает
Санитарка	20 %	обслуживает
Отделение психолого-педагогической помощи		
Культурный организатор	20 %	обслуживает
Воспитатель	20 %	обслуживает
Социальный педагог	20 %	обслуживает
Специалист по социальной работе	20 %	обслуживает
Педагог в социальной сфере (психолог)	20 %	обслуживает
Отделение организации образовательного процесса		
Заведующий отделением	20 %	обслуживает
Воспитатель	20 %	обслуживает
Учитель-дефектолог	20 %	обслуживает
Учитель-логопед	20 %	обслуживает
Педагог дополнительного образования	20 %	обслуживает

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ

с оплатой надбавки за работу с гражданами с наличием обстоятельств,
ухудшающих их жизнедеятельность

по ГБУ СО «Дергачевский специальный реабилитационный дом-интернат для детей»

№	Должность	Надбавка за вредность за работу с гражданами с наличием обстоятельств, ухудшающих их жизнедеятельность	Примечание
АУП			
1.	Директор	25 %	обслуживает
2.	Заместитель директора	25 %	обслуживает
3.	Главный бухгалтер	25 %	обслуживает
4.	Бухгалтер	25 %	обслуживает
5.	Кассир	25 %	обслуживает
6.	Специалист по кадрам	25 %	обслуживает
7.	Делопроизводитель	25 %	обслуживает
8.	Секретарь-руководителя	25 %	обслуживает
9.	Юрисконсульт	25 %	обслуживает
10.	Заведующий центральным складом	25 %	обслуживает
11.	Заведующий складом	25 %	обслуживает
12.	Заведующая прачечной	25 %	обслуживает
13.	Рабочий по вопросам благоустройства и озеленению территории	25%	обслуживает
14.	Агент по снабжению	25 %	обслуживает
15.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	25 %	обслуживает
16.	Заведующий хозяйством	25%	обслуживает
17.	Специалист по охране труда	25 %	обслуживает
18.	Шеф-повар	25 %	обслуживает
19.	Специалист по информационным системам	25 %	обслуживает
20.	Специалист по социальной работе	25 %	обслуживает
21.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды(белья)	25 %	обслуживает
22.	Швея	25 %	обслуживает
23.	Грузчик	25 %	обслуживает
24.	Уборщик служебных помещений	25 %	обслуживает
25.	Подсобный рабочий	25 %	обслуживает
26.	Слесарь-электрик по ремонту	25 %	обслуживает

	электрооборудования		
27.	Слесарь-сантехник	25 %	обслуживает
28.	Сторож	25 %	обслуживает
29.	Водитель автомобиля	25 %	обслуживает
30.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	25 %	обслуживает
31.	Оператор котельной	25 %	обслуживает
32.	Тракторист	25 %	обслуживает
33.	Уборщик служебных помещений	25 %	обслуживает
34.	Повар	25 %	обслуживает
35.	Кухонный рабочий	25 %	обслуживает
36.	парикмахер	25%	обслуживает
Отделение медико-социальной реабилитации детей-инвалидов			
1.	Врач - психиатр	25 %	обслуживает
2.	Врач-педиатр	25 %	обслуживает
3.	Заведующая отделением	25 %	обслуживает
4.	Инструктор по лечебной физкультуре	25%	обслуживает
5.	Медицинская сестра диетическая	25 %	обслуживает
6.	Медицинский дезинфектор	25 %	обслуживает
7.	Медицинская сестра по массажу	25 %	обслуживает
8.	Социальный работник	25 %	обслуживает
9.	Медицинская сестра по физиотерапии	25 %	обслуживает
10.	Медицинская сестра процедурной	25 %	обслуживает
11.	Сестра - хозяйка	25 %	обслуживает
12.	Санитарка	25 %	обслуживает
13.	Фельдшер	25%	обслуживает
14.	Медицинская сестра	25%	обслуживает
Отделение милосердия			
	Старшая медицинская сестра	25 %	обслуживает
	Социальный работник	30 %	обслуживает
	Санитарка	30 %	обслуживает
Отделение психолого-педагогической помощи			
1	Культурорганизатор	25 %	обслуживает
2	Воспитатель	25 %	обслуживает
3	Социальный педагог	25 %	обслуживает
4	Специалист по социальной работе	25 %	обслуживает
5	Педагог в социальной сфере (психолог)	25%	обслуживает
Отделение организации образовательного процесса			
	Заведующий отделением	25 %	обслуживает
	Педагог в социальной сфере (психолог)	25 %	обслуживает
	Учитель-дефектолог	25 %	обслуживает

5	Учитель-логопед	25 %	обслуживает
6	Педагог дополнительного образования	25%	обслуживает

Бесплатная выдача по действующим нормам спецодежды, спец. обуви и других средств индивидуальной защиты (ст.221 ТК РФ)

Наименование профессии (должности)	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (штуки, пары, комплекты)	Количество Р/М
Заведующий хозяйством	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	1
	Перчатки с полимерным покрытием	6 пар.	
Заведующим центральным складом	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	1
	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	
	Перчатки с полимерным покрытием	6 пар.	
	Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	дежурная	
Заведующим складом	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	1
	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	
	Перчатки с полимерным покрытием	6 пар.	
	Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	дежурная	
Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	1
	Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	
	Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
	Боты или галоши диэлектрические дежурные	дежурные	
	Перчатки диэлектрические	до износа	
	Очки защитные	до износа	
	Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа	
	Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	дежурная	
Слесарь-сантехник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	1
	Сапоги резиновые с защитным подноском или сапоги болотные с защитным подноском	1 пара	
	Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	
	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	
	Щиток защитный лицевой или очки защитные	до износа	
	Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа	
	Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Дежурная	

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	4
	Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара.	
	Перчатки с полимерным покрытием	6 пар.	
	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар.	
	Щиток защитный лицевой или очки защитные	до износа	
	Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа	
	Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	дежурная	
Оператор котельной	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт	5
	Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	
	Щиток защитный лицевой или очки защитные до износа	до износа	
	Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа	
	Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	дежурная	
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт	1
	Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	
	Перчатки с полимерным покрытием или перчатки с точечным покрытием	12 пар	
	Боты или галоши диэлектрические	дежурные	
	Перчатки диэлектрические	дежурные	
	Щиток защитный лицевой или очки защитные	до износа	
	средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа	
	Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	дежурная	
Шеф-повар	Колпак хлопчатобумажный	4шт на 2года	1
	Халат хлопчатобумажный	4шт на 2года	
	Нарукавники	4 шт на 2 года	
	Фартук хлопчатобумажный	2шт на 1 год	
	Тапочки	2шт на 1 год	
	Полотенце для рук	дежурное	
	Полотенце для лица	4шт на 2 года	
Повар	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	3
	Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	
	Нарукавники из полимерных материалов	до износа	
Кухонный рабочий	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт	7
	Нарукавники из полимерных материалов	до износа	
	Перчатки резиновые или из полимерных	6 пар	

	Материалов		
	Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт	
Водитель автомобиля	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	3
	Перчатки с точечным покрытием	12 пар	
	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	дежурные	
	Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	дежурная	
Грузчик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	1
	Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	
	Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	дежурная	
Тракторист	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	1
	Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара.	
	Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	
	Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	дежурная	
Заведующая прачечной	Халат хлопчатобумажный	3шт на 2года	1
	Колпак хлопчатобумажный	3шт на 2года	
	Тапочки	1шт на 1год	
Машинист по стирке и ремонту спецодежды (белья)	Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	2 комплект	3
	Колпак хлопчатобумажный	1 шт	
	Фартук из полимерных материалов с нагрудником дежурный	дежурный	
	Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	дежурные	
Швея	Халат хлопчатобумажный	3шт на 2года	1
	Колпак или косынка хлопчатобумажные	3шт на 2года	
Парикмахер	Халат хлопчатобумажный	3шт на 2года	1
	Колпак хлопчатобумажный	3шт на 2года	
Уборщик служебных помещений	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт	5
	Косынка хлопчатобумажная	1 шт	
	Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	
Сторож	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт	5
	Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	
	Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	
	Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	дежурная	
Заведующая отделением	Халат хлопчатобумажный	4шт на 2года	1

(1 Отделение медико-социальной реабилитации)	Колпак хлопчатобумажный	4 шт на 2 года	
	Полотенце	4 шт на 2года	
	Щетка для мытья рук	дежурная	
	Тапочки	1 шт на 1 год	
2 Врач - психиатр	Халат хлопчатобумажный	4шт на 2года	1
	Колпак хлопчатобумажный	4 шт на 2 года	
	Полотенце	4 шт на 2года	
	Щетка для мытья рук	дежурная	
	Тапочки	1 шт на 1 год	
3 Врач-педиатр	Халат хлопчатобумажный	4шт на 2года	1
	Колпак хлопчатобумажный	4 шт на 2 года	
	Полотенце	4 шт на 2года	
	Щетка для мытья рук	дежурная	
	Тапочки	1 шт на 1 год	
4 Фельдшер	Халат хлопчатобумажный	4шт на 2года	1
	Колпак хлопчатобумажный	4 шт на 2 года	
	Полотенце	4 шт на 2года	
	Щетка для мытья рук	дежурная	
	Тапочки	1 шт на 1 год	
Медицинская сестра	Халат хлопчатобумажный	4шт на 2года	6
	Колпак хлопчатобумажный	4 шт на 2 года	
	Полотенце	4 шт на 2года	
	Щетка для мытья рук	дежурная	
	Тапочки	1 шт на 1 год	
Медицинская сестра диетическая	Халат хлопчатобумажный	4шт на 2года	1
	Колпак хлопчатобумажный	4 шт на 2 года	
	Полотенце	4 шт на 2года	
	Щетка для мытья рук	дежурная	
	Тапочки	1 шт на 1 год	
Медицинский дезинфектор	Халат хлопчатобумажный	4шт на 2года	1
	Колпак хлопчатобумажный	4 шт на 2 года	
	Полотенце	4 шт на 2года	
	Щетка для мытья рук	дежурная	
	Тапочки	1шт на 1 год	
	Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа	
Медицинская сестра по массажу	Халат хлопчатобумажный	4шт на 2года	1
	Колпак или косынка хлопчатобумажные	4 шт на 2 года	
	Полотенце	4 шт на 2года	
	Щетка для мытья рук	дежурная	
	Тапочки	1 шт на 1 год	
Медицинская сестра по физиотерапии	Халат хлопчатобумажный	4шт на 2года	1
	Колпак хлопчатобумажный	4 шт на 2 года	
	Полотенце	4 шт на 2года	
	Щетка для мытья рук	дежурная	
	Тапочки	1 шт на 1 год	
Медицинская сестра процедурной	Халат хлопчатобумажный	4шт на 2года	1
	Колпак хлопчатобумажный	4 шт на 2 года	
	Полотенце	4 шт на 2года	
	Щетка для мытья рук	дежурная	
	Тапочки	1 шт на 1 год	
Специалист по реабилитационной работе	Халат хлопчатобумажный	4шт на 2года	1
	Колпак хлопчатобумажный	4 шт на 2 года	
	Полотенце	4 шт на 2года	
	Щетка для мытья рук	дежурная	

	Тапочки	1 шт на 1 год	
2	Сестра-хозяйка	Халат хлопчатобумажный	4шт на 2года
		Колпак хлопчатобумажный	4 шт на 2 года
		Полотенце	4 шт на 2года
		Щетка для мытья рук	дежурная
		Тапочки	1шт на 1 год
3	Санитарка	Халат хлопчатобумажный	4шт на 2года
		Колпак хлопчатобумажный	4 шт на 2 года
		Полотенце	4 шт на 2года
		Щетка для мытья рук	дежурная
		Тапочки	1шт на 1 год
4	Социальный работник	Халат хлопчатобумажный	4шт на 2года
		Колпак хлопчатобумажный	4 шт на 2 года
		Полотенце	4 шт на 2года
		Щетка для мытья рук	дежурная
		Тапочки	1шт на 1 год
5	Старшая медицинская сестра	Халат хлопчатобумажный	4шт на 2года
		Колпак или косынка хлопчатобумажные	4 шт на 2 года
		Полотенце	4 шт на 2года
		Щетка для мытья рук	дежурная
		Тапочки	1шт на 1 год
6	Санитарка	Халат хлопчатобумажный	4шт на 2года
		Колпак хлопчатобумажный	4 шт на 2 года
		Полотенце	4 шт на 2года
		Щетка для мытья рук	дежурная
		Тапочки	1шт на 1 год
7	Социальный педагог	Халат хлопчатобумажный	4шт на 2года
		Колпак хлопчатобумажный	4 шт на 2 года
		Полотенце	4 шт на 2года
		Щетка для мытья рук	дежурная
		Тапочки	1шт на 1 год
8	Психолог в социальной сфере (Психолог)	Халат хлопчатобумажный	4шт на 2года
		Колпак хлопчатобумажный	4 шт на 2 года
		Полотенце	4 шт на 2года
		Щетка для мытья рук	дежурная
		Тапочки	1шт на 1 год
9	Воспитатель	Халат хлопчатобумажный	4шт на 2года
		Колпак хлопчатобумажный	4 шт на 2 года
		Полотенце	4 шт на 2года
		Щетка для мытья рук	дежурная
		Тапочки	1шт на 1 год
		Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	дежурная
10	Культорганизатор	Халат хлопчатобумажный	4шт на 2года
		Колпак хлопчатобумажный	4 шт на 2 года
		Полотенце	4 шт на 2года
		Щетка для мытья рук	дежурная
		Тапочки	1шт на 1 год
		Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	дежурная
11	Специалист по социальной работе	Халат хлопчатобумажный	4шт на 2года
		Колпак хлопчатобумажный	4 шт на 2 года
		Полотенце	4 шт на 2года
		Щетка для мытья рук	дежурная
		Тапочки	1шт на 1 год

2	Заведующий отделением (Общее начальное образование)	Халат хлопчатобумажный	4шт на 2года	1
		Колпак хлопчатобумажный	4 шт на 2 года	
		Полотенце	4 шт на 2года	
		Щетка для мытья рук	дежурная	
		Тапочки	1шт на 1 год	
		Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	дежурная	
3	Педагог - психолог	Халат хлопчатобумажный	4шт на 2года	1
		Колпак хлопчатобумажный	4 шт на 2 года	
		Полотенце	4 шт на 2года	
		Щетка для мытья рук	дежурная	
		Тапочки	1шт на 1 год	
4	Учитель-дефектолог	Халат хлопчатобумажный	4шт на 2года	5
		Колпак хлопчатобумажный	4 шт на 2 года	
		Полотенце	4 шт на 2года	
		Щетка для мытья рук	дежурная	
		Тапочки	1шт на 1 год	
5	Учитель-логопед	Халат хлопчатобумажный	4шт на 2года	2
		Колпак хлопчатобумажный	4 шт на 2 года	
		Полотенце	4 шт на 2года	
		Щетка для мытья рук	дежурная	
		Тапочки	1шт на 1 год	
6	Воспитатель	Халат хлопчатобумажный	4шт на 2года	1
		Колпак хлопчатобумажный	4 шт на 2 года	
		Полотенце	4 шт на 2года	
		Щетка для мытья рук	дежурная	
		Тапочки	1шт на 1 год	
7	Педагог дополнительного образования	Халат хлопчатобумажный	4шт на 2года	1
		Колпак хлопчатобумажный	4 шт на 2 года	
		Полотенце	4 шт на 2года	
		Щетка для мытья рук	дежурная	
		Тапочки	1шт на 1 год	